FICHA DE CARGO (G)

NOMBRE DEL CARGO	CORTADOR RECONECTOR
OBJETIVO DEL CARGO	Realizar Suspensiones, Rehabilitaciones, Desconexiones y reconexiones en terreno y transcribir los mismos.
RESPONSABILIDADES	1. Realizar el trabajo de suspensiones, rehabilitaciones, desconexiones y reconexiones, distribuir la ruta de trabajo de mejor manera para realizar las suspensiones y rehabilitaciones. 2. Llevar el control en las planillas de suspensiones y rehabilitaciones que tenga hora, lectura, código de poste y código de transformador a los diferentes cuentas asignadas. 3. Realizar las suspensiones, rehabilitaciones, desconexiones y reconexiones en el tiempo establecido y realizar el trabajo de acuerdo a procedimientos. 4. Realizar la revisión diariamente de sus EPP y herramientas. 5. Sellar con plomo y engomado de corte al momento de la suspensión y registrar en planilla de cortes. 6. Sellar con precinto de plástico al momento de realizar la rehabilitación y registrar en planilla el código del sello. 7. Pegar el engomado de vinimos y no estaba y llenar el formulario de respaldo de la no rehabilitación en terreno. 8. Retiro e instalación de medidores de Elfec de cuentas desconectadas según necesidad. 9. Priorizar la atención al usuario adulto mayor en cumplimiento a la Ley 369 Adulto Mayor. 10. Cumplir y hacer cumplir las normas de Higiene y seguridad Industrial. 11. Conducir y cuidar vehículos asignados por la empresa (cuando corresponda). 12. Solicitar al Inmediato superior la entrega de la ficha de cargo actualizada, además de la orientación sobre los procesos y procedimientos del cargo asignado 13. Cumplir con las Políticas, normas, reglamentos, códigos, manuales, estatutos y planes que rigen al interior de la empresa. 14. Asegurar el cumplimiento de la Política y las normas vigentes de Salud y Seguridad en el desarrollo de sus actividades 15. Asistir a las reuniones de los Grupos de Prevención de Riesgos al que pertenece, reportar accidentes, actos y condiciones subestandar. 16. Revisar las políticas, procedimientos, instructivos de trabajo y los formularios correspondientes al cargo asignado, cumpliendo con todo lo especificado en estos. 17. Otras actividades designadas por el inmediato superior. 18. Otras actividades designadas por el Gerente Comercial.

PREPARACIÓN / EXPERIENCIA REQUERIDA	
FORMACIÓN	• Técnico Superior en electricidad. • Curso Electricista Nivel 1
EXPERIENCIA	• 2 años en cargos relacionados a cortes y reconexiones.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos de computación • Conocimientos de relaciones humanas • Conocimiento de equipos de medición domiciliaria • Conducción de vehículos y motos • LEY N° 045 Contra el racismo y toda forma de discriminación • Ley N° 369 Ley General de las Personas Adultas Mayores

PERFIL DEL CARGO	DESCRIPCIÓN	
CARACTERISTICAS PERSONALES	• Buen estado físico • Buen trato al usuario • Comunicativo • Paciente • Honesto • Disponibilidad de tiempo	
DEPENDENCIA DIRECTA	• Responsable De Cortes Y Reconexiones • Encargado De Cortes Y Reconexiones	
SUBORDINADOS DIRECTOS	No aplica	
CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL (Marcar con X todas las que apliquen)		Profesionales o Técnicos en oficina
	X	Profesionales o Técnicos operativos
		Dirección
		De Confianza
CONDICIONES DE TRABAJO (Establecer condiciones especiales del puesto, ej. conducción de vehículo, trabajo en escritorio, trabajo en altura, etc.)	Trabajo en terreno y altura	
BASE DE TRABAJO	Oficinas Central y descentralizadas	

Fecha de modificación: 30/09/2022

FERNANDO VARGAS M.
GERENTE COMERCIAL

1ra Revisión: 19/10/2018
Se incluyó "Asimismo, tiene la obligación de asistir a las reuniones de los Grupos de Prevención de Riesgo al que pertenece, reportar accidentes, actos y condiciones subestandar".

2da Revisión: 25/03/2021
Se elimina el punto de "Importante": "El empleado asignado a esta Ficha tiene el derecho de solicitar a su inmediato superior, orientación sobre los procesos y procedimientos del cargo.
De igual manera tiene la obligación de revisar las Políticas, los Procedimientos, los Instructivos de Trabajo, y los Formularios, que corresponde al cargo y es responsable de dar cumplimiento a todo lo especificado en estos documentos.
El empleado tiene la obligación de cumplir con todas las políticas, normas, reglamentos, códigos, manuales, estatutos y planes que de manera general rigen al interior de la empresa. Asimismo, es responsable de gestionar cuando corresponda, la verificación y calibración de los equipos de medición y control que están bajo su cargo o responsabilidad. Asimismo, tiene la obligación de asistir a las reuniones de los Grupos de Prevención de Riesgo al que pertenece, reportar accidentes, actos y condiciones subestándares" a "El trabajador asignado a esta Ficha tiene el derecho de solicitar a su inmediato superior, orientación sobre los procesos y procedimientos del cargo.
De igual manera, tiene la obligación de revisar las Políticas, los Procedimientos, los Instructivos de Trabajo, y los Formularios, que corresponden a las funciones del cargo y es responsable de dar cumplimiento a todo lo especificado en estos documentos. El trabajador tiene la obligación de cumplir con todas las políticas, normas, reglamentos, códigos, manuales, estatutos y planes que de manera general rigen al interior de la empresa. Asimismo, es responsable de gestionar, cuando corresponda, la verificación y calibración de los equipos de medición y control que están bajo su cargo o responsabilidad. Asimismo, Tiene la obligación de cumplir con las actividades asistir a las reuniones del Grupo de Prevención de Riesgo al que pertenece, asistir a las reuniones, reportar accidentes, emergencias ambientales, actos y condiciones subestándar".
Se incluyeron los ítems: Dependencia directa, Subordinados directos, Clasificación del Personal y Condiciones de trabajo.
Se dividió la preparación y experiencia requerida y perfil del cargo.